

ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الزاوية



كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

مجلة علمية محكمة

تصدر عن كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

العدد: المجلد السنة 201

الرقم الدولي(issn)2521-9197 مجلة التربية البدنية وعلوم الرياضة

هيئة التحرير

رئيس التحرير	ابراهيم ابوالقاسم كساب	أستاذ الدكتور
مدير التحرير	نجاة عمران بندق	استاذ الدكتور
أمانة المجلة والشئون الإدارية	صبحية سالم سلمان	استاذ مساعد
أمانة المجلة والشئون الإدارية	عبير رجب عيسى	استاذ مساعد
أمانة المجلة والشئون الإدارية	عبد الحكيم ضوء عبد السلام	استاذ مساعد
الشئون المالية	جمعة أبو النور القزيمة	موظف

دعوة

يسر مجلة التربية البدنية وعلوم الرياضة دعوتكم للإسهام بنشر أبحاثكم العلمية المتعلقة بالمجالات الرياضية والتربوية التي تلتزم بمنهجية البحث العلمي وخطواته المتعارف عليها عالمياً، والمكتوبة بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية والتي لم يسبق نشرها..

* سياسة المجلة .:

- المجلة علمية أكاديمية تصدرها كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة جامعة الزاوية .
- تنشر المجلة البحوث والمقالات العلمية في مجال التربية البدنية وعلوم الرياضة وما يرتبط بها من التخصصات التربوية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس والباحثون بعد تقويمها من قبل خبراء متخصصين .
- تنال البحوث التطبيقية والميدانية الصالحة للنشر الأولوية في النشر على غيرها من البحوث .
- تصدر المجلة بشكل دوري كل ثلاثة شهور باللغة العربية بالإضافة في حالة وجود بحوث بلغة أجنبية و الفرنسية .
- ما ينشر في المجلة يعبر عن آراء كاتبة ، ولا يمثل بالضرورة رأي المجلة .

* أهداف المجلة :تهدف المجلة إلى تحقيق الآتي .:

- إثراء المعرفة الانسانية بكل ما هو جديد بالمجالات التربوية والرياضية .
- التفاعل مع المجتمع عن طريق الإجابة البناءة عن القضايا التي يهتم بها أو يعاني منها .
- فتح باب الاجتهاد في الرأي القائم على الحجة والدليل ، وذلك عن طريق تشجيع البحوث العلمية التي تتضمن آراء جديدة ، أو نظرية مبتكرة ، أو اكتشافا جديدا .
- دعم الحرية الفكرية الملتزمة بالأمانة العلمية واخلاقيات البحث العلمي .

*هيئة التحرير:

للمجلة هيئة تحرير تتألف من رئيس التحرير - مدير التحرير (وثلاثة عشر)عضوا من ذوي الكفاءات العلمية.

*واجبات وصلاحيات هيئة التحرير.:

رئيس التحرير .:

- يقوم بالإشراف العام على المجلة ، وإدارة شؤونها وما يتعلق بها كافة .

عالم الرياضة والعلوم التربوية

- الاطلاع على البحوث المرسله أو الواردة إلى المجلة للنشر وتحويلها الى أعضاء هيئة التحرير حسب الاختصاص.
- الاطلاع علي تقرير ورأي جهات التحكيم لأتخاذ القرار المناسب بشأن نشرها وذلك لإشعار صاحب المقالة أو البحث بالقرار النهائي حول النشر وعدمه .
- يكون رئيس التحرير مسئولاً أمام الجهات المختصة فيما يتعلق بشؤون المجلة أو ما ينشر فيها.
- أن يكلف أعضاء هيئة التحرير بأي عمل من الأعمال المتعلقة بشؤون المجلة بعد عرضه علي هيئة التحرير .
- يكلف مدير التحرير إذا دعت الضرورة لذلك أو يعطيه بعض صلاحياته.

واجبات مدير التحرير :.يقوم مقام رئيس التحرير عند غيابه .

واجبات هيئة التحرير :.

- الالتزام بقواعد المجلة.
- متابعة تنفيذ سياسة المجلة .
- البث في صلاحية البحوث وقبولها بما ينسجم مع سياسة المجلة .
- تحديد الأسبقيات في النشر .
- إقرار ومتابعة الشؤون الإدارية والمالية وبشكل سنوي .

****أمانة المجلة :.**

- يكلف عميد الكلية عضواً أو أكثر للقيام بشؤون أمانة سر المجلة والتي تتمثل في :.
- تنظيم ملف عام بالمخاطبات الرسمية الواردة للمجلة ،وأخر للصادرة منها والاحتفاظ بنسخة منه .
- تنظيم ملف خاص بالمخاطبات الرسمية ،والأوامر الإدارية الصادرة من رئيس الجامعة أو الكلية أو من رئيس تحرير المجلة.
- تنظيم سجل عام بالمخاطبات الصادرة والواردة.

- تنظيم ملف خاص باجتماعات هيئة التحرير وقراراتها.
- تنظيم ملف خاص يدون فيه :_عنوان البحث، اسم الباحث،التخصص ،تاريخ عرضه على جهة التحكيم،القرار النهائي الذي يتخذه رئيس التحرير بشأن، صلاحية نشره ، تاريخ تسليمه إلي مدير تحرير المجلة لتتولي أمر إعداده للنشر ضمن مواضيع عدد المجلة .
- إبلاغ الباحث بوصول بحثه في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ تسلّمه ،مع إبلاغه قرار هيئة التحرير حول قبوله للنشر أو عدمه فور إتمام إجراءات التقييم .
- الاحتفاظ بنسخة من كل بحث مقدم للنشر ،نشر البحث أولم ينشر ،مع ترقيمها حسب ورودها إلى المجلة ،وتصنيفها إلى بحوث منشورة ،بحوث صالحة للنشر ، لم تنشر ،وبحوث غير صالحة للنشر .
- مسك سجل ذمة الخطابات الصادرة يدون فيها اسم الجهة المرسل إليها ،ورقم الخطاب وتاريخه ، وموضوعه ،واسم وتوقيع المستلم .

**المشرف اللغوي :

- يكلف رئيس التحرير أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في اللغة العربية والانجليزية من حملة الدكتوراه ليكون مشرفاً دائماً أو مؤقتاً على المجلة ويقوم بما يلي .:
- مراجعة البحوث التي تمت التوصية بنشرها في المجلة من الناحية اللغوية ،وتصويب الأخطاء التي يراها من هذه الناحية وله إن يحدف أو يعدل أو يختصر بعض الفقرات أو العبارات .
- مراجعة الطبعة المبدئية لكل بحوث المجلة قبل صدورها لتصحيح الأخطاء المطبعية .
- يجب إن يراعي وبشكل خاص سلامة وضبط النصوص القرآنية التي يتضمنها أي بحث بالتأكد من سلامة نقلها بالرجوع إلى مواطنها من كتاب الله العزيز ،ولا يكتفي بالصيغة التي أوردتها صاحب الباحث لاحتمال سهوه ونسيانه .
- إذا فات المشرف اللغوي شيء من الأخطاء اللغوية أو المطبعية ، فعليه جمعها مع الإشارة إلى صحيح كل منها في جدول خاص بالخطأ والصواب يطبع في نهاية العدد .

** شروط البحوث التي تنشر في المجلة .:

عالم الرياضة والعلوم التربوية

1. يكون البحث أصيلاً في محتواه ولم يسبق له النشر ، وغير مستل من رسالة الباحث العلمية (الماجستير أو الدكتوراه).
2. لا يحق للباحث إعادة نشر بحثه في أية مجلة علمية أخرى بعد نشره في مجلة الكلية ، أو قبول نشره فيها إلا بإذن من هيئة التحرير .
3. لا تعاد البحوث إلى أصحابها سواء نشرت أو لم تنشر .
4. تأخذ البحوث الصالحة للنشر دورها بحسب تاريخ ورود التوصية بشأنها من قبل لجنة التحكيم .
5. لا تزيد صفحات البحث بما فيها الأشكال والرسوم والجداول وقائمة المراجع عن عشرين صفحة .
6. يقدم البحث مطبوعاً على جهاز الحاسوب وعلى وجه واحد من ورق (4) (29×21سم) بثلاث نسخ مع القرص المضغوط وتكون الصفحات غير مرقمة .
7. يتحمل الباحث المسؤولية القانونية لبحثه في حالة أية مخالفة قانونية .
8. يكتب عنوان البحث واسم الباحث على صفحة الغلاف (مستقلة) وتعاد كتابة عنوان البحث فقط على الصفحة الأولى منه
9. وتترك مسافة 3سم من جميع جوانب الورقة ويراعي ترقيم الصفحات متتالية وكذلك الجداول والأشكال ويراعي ما يلي :
 - ترقيم الصفحات في أسفل منتصف الصفحة .
 - توضع أرقام الجداول أعلى منتصف الجدول وتكتب عناوينها بنط 14داكن
 - توضع أرقام الصور والأشكال أسفل منتصف الصورة أو الشكل ويكتب التعليق عليها بنط 14.
10. الخطوط المستخدمة هي Simplified Arabic 12 وتكون العناوين الرئيسية بنط 14داكن.
11. كما يجب إن تظهر الجداول في متن البحث في أقرب مكان من المكان الذي أشير فيه إلى هذه الجداول . ويجب اختصار حجم الجدول بقدر الإمكان .
12. يراعى في كتابة البحوث إن تأخذ الشكل العام والذي يمر بالخطوات التالية ووفقاً لطبيعة البحث :
 - المقدمة (مشكلة البحث) وتنتهي بالأهداف والفروض أو التساؤلات – المصطلحات.
 - الدراسات السابقة.

عالم الرياضة والعلوم التربوية

- إجراءات البحث (المنهج - المجال الزمني والجغرافي والمكاني- العينة - الأدوات - الدراسات الاستطلاعية - الدراسة الأساسية - المعالجات الإحصائية...)
- عرض النتائج .
- المناقشة .
- الاستنتاجات.
- (13) يرسل البحث إلى لجنة التحكيم المختصة بعد حجب اسم (الباحث) ، (الباحثين) من أجل المحافظة على سلامة تقويم لجنة التحكيم ونزاهته .
- (14) تقدم الرسومات والخطوط البيانية مرسومة بالخبير الأسود على ورق مصقول ،علي إن يقدم كل شكل، رسم أو جدول على ورقة منفصلة في حجم الصفحة المعتمدة ،وتكون البيانات بخط واضح .
- (15) تكون الصور الفوتوغرافية واضحة المعالم .
- (16) تسلسل المراجع بحسب أبجدية أسماء أصحابها ،وتكتب وفقا للأسلوب التالي :
- الكتب : اسم المؤلف : اسم الكتاب - دار النشر - جهة النشر - سنة النشر .
- كتب الإعداد : اسم المؤلف - عنوان المقال - عنوان الكتاب -- دار النشر - جهة النشر - سنة النشر.
- المجلات : اسم المؤلف : عنوان المقالة أو البحث - اسم المجلة - العدد الناشر - سنة الإصدار - جهة النشر - رقم المجلد .
- الرسالة العلمية : اسم صاحب الرسالة : عنوان الرسالة اسم الكلية - اسم الجامعة - جهة النشر - سنة المناقشة .
- الانترنت: يراعى كتابة عنوان الموقع كاملا في قائمة منفصلة .
- (17) لا ينظر بالبحوث التي لأتبع الشروط الواردة أعلاه .
- (18) لا ينشر للباحث أكثر من بحثين لكل مجلد إلا في الحالات الاستثنائية والتي تحددها هيئة التحرير .
- (19) تعبئة نموذج التعهد والإقرار الذي تعتمده المجلة .
- تتكون جهة التحكيم من شخصين أو ثلاثة من ذوي التخصص في موضوع البحث المراد تقويمه من حملة شهادة الدكتوراه وبدرجة إستاذ مساعد على الأقل .

عالم الرياضة والعلوم التربوية

➤ ترسل البحوث باسم أمانة سر المجلة ، وعلي عنوانها الالكتروني .

هاتف المجلة : 094228627

الموقع: www.msport.zu.edu.ly

الفييس بوك: المجلة العلمية كلية التربية البدنية جامعة الزاوية

البريد الالكتروني: sports-libya2015gmail-com

ص ب 16601

الرقم الدولي(issn)9197-2521 مجلة التربية البدنية وعلوم الرياضة

نموذج خاص تعتمد المجلة

تعهد خاص تعتمد عليه المجلة

أتحمل المسؤولية الكاملة عن أي انتهاك أو تجاوز لأخلاقيات البحث في حالة ثبوته (مثل تجاوز الأخلاقيات العلمية المتعلقة بالتعامل مع العينات، والبيانات، والأدوات، وحقوق الملكية) البحث لم ينشر ولم يقدم للنشر إلى أي مجلة أخرى، ولن يقدم إلى أي مجلة أخرى في حالة قبوله للنشر، ويجوز النظر في طلب الباحث الموافقة الخطية على تقديم البحث للنشر في مجلة أخرى.

الاسم :

التوقيع:

المجلة العلمية

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

نموذج استلام بحث من باحث

	الاسم
	عنوان البحث
	رقم الهاتف
	الإيميل
	تاريخ التسليم
	المقيمين
	تاريخ الاستلام
	القيمة

طريقة كتابة بحث

الباحث الكريم: ملاحظات هامة لأسلوب النشر في مجلتنا نرجو تطبيقها بدقة كي تساعدك في اخراج بحثك بصورة أفضل ان تنظر هيئة التحرير في نشرة، وخلافاً لذلك لن نستلم اي بحث يخالف طريقة النموذج المقترح لأسلوب النشر في المجلة مهما كان نوع البحث الذي يراه الباحث سليماً من وجهه نظره

العنوان	اختيار اسم شامل كعنوان للبحث
اسم الباحث	ادراج اسم الباحث او الباحثين مع ذكر اماكن عمله والعنوان الالكتروني / الايميل
المقدمة	شرح عام عن موضوع البحث والدراسات السابقة بحيث لا يتجاوز صفحتين
المشكلة	سبب اختيار هذا الموضوع، ماهي المشكلة، لابد ان يخدم الموضوع المجتمع
الأهداف	ماهي أهداف البحث وماذا يريد الباحث تحقيقه
فروض البحث او التساؤلات	عند انجاز البحث ماذا سيتم تحقيقه، من يستفاد من البحث وكيف سيتم تطبيقه
اجراءات الدراسة	الخطوات المقترحة لإنجاز البحث، كيفية جمع البيانات وتحليلها
عرض ومناقشة النتائج	عرض الجداول مع كتابة اسم الجدول – مناقشة النتائج لابد من تفسير النتيجة وعضد من المراجع العلمية قدر الامكان .
المراجع	اهم المراجع التي يمكن الاعتماد عليها لإنجاز البحث لا يقل عدد المراجع على ان تكون من سنة 2000 صعوداً عن نصف المراجع المعتمدة في البحث.

نموذج إحالة إلى المقيم السري

التعديل	
.....	العنوان
.....	الأهداف
.....	الفروض أو التساؤلات
.....	الدراسات السابقة

عالم الرياضة والعلوم التربوية

.....	
.....	مناقشة النتائج
.....	المراجع
.....	الاستنتاجات - التوصيات

- قبول البحث بصيغته الحالية وبدون تعديلات. ()
- قبول البحث مع تعديلات طفيفة. ()
- قبول البحث مع تعديلات كبيرة ، مع شرط المقوم بإرجاع البحث إليه في حالة إكمال التعديلات ()
- رفض البحث نهائيا. ()

المجلة العلمية

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

رسالة نشر

مجلة علمية محكمة تصدر عن كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

نشر

السيد الأستاذ-

تفويضاً
عن
مجلس إدارة

تشرف هيئة تحرير المجلة العلمية بإعلامكم أن بحكم الموسوم ب

(())

قد تم نشره في العدد بتاريخ - - 20 بموقع المجلة على الشبكة العالمية

للمعلومات www.msport.zu.edu.ly

الرقم الدولي(issn)9197-2521 المجلة التربية البدنية والرياضة

مع وافر الاحترام

مجلس إدارة
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
جامعة الزقاديان

نجاة عمران بندق

مدير التحرير

ابراهيم ابوالقاسم كساب

رئيس التحرير

الرقم
الملف الدوري

عدد. نجاة صبحية

الخطة التشغيلية للمجلة العلمية

مجلة علمية محكمة دورية تصدر عن كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

مقدمة

قمنا بدراسة الوضع القائم ورسم سياسة لأجل المساهمة في استكمال ما بدؤه زملائنا السابقين في هيئة التحرير على مر السنوات السابقة من عمر المجلة في الرفع من مستوى جودة المجلة سوى على مستوى الشكل الخارجي لها ومجاراته لما هو متعارف عليه عالميا في المجلات العلمية ، أو على صعيد الرفع من مستوى جودة المحتوى مساهمة في الرفع من مستوى الإنتاج العلمي الذي ينشر بين دفتي المجلة ، ما سنعكس حتما بشكل ايجابي علي مكانة الكلية بين كليات الجامعة وكذا مكانة الجامعة بين نظراتها من مؤسسات علمية .

سنتناول في هذا الانجاز ثلاثة جوانب رئيسية نعتقد بأنها ستعطي كل ما نود تقديمه من معلومات مرتبطة بعملنا طيلة فترة السنين الماضية ومنذ تولينا مهام تحرير المجلة ، تتمثل هذه الجوانب في الاتي .:

1. ما تم انجازه منذ تولي مهام هيئة التحرير .
 2. الخطة الاستراتيجية للتطوير .
 3. الأنشطة والبرامج المصاحبة لعملنا في تحرير المجلة .
- نستهل طرحنا بالجانب الأول .:

1. ما تم انجازه منذ تولي مهام هيئة التحرير .

كما أسلفنا في مستهل هذا قمنا بدراسة آلية العمل القائمة ورأينا ضرورة أضافه بعض الأمور الإدارية والفنية التي من شأنها أن تسهم في تنظيم سير العمل وجعله أكثر سلاسة ، كذلك السعي لوضع آلية تضمن الحفاظ على حقوق الباحث من جوانب عدة أهمها ضمان سرية تداول المعلومات وبقائها طي الكتمان واقتصار

تدولها فقط بين أعضاء هيئة التحرير إلى أن يتم نشر العدد، ونعني هنا إبقاء أسماء البحوث وعناوين البحوث وأسماء المقيمين السريين تحت شروط حفظ المستندات تضمن عدم الاطلاع عليها من أي كان عدا أعضاء هيئة التحرير،، هذا جانب عام ومبدا نعتبره أساسي للرقى بمستوي جودة المجلة .

أدناه قمنا بتلخيص ما أنجز خلال مدة إدارتنا لهيئة التحرير في نقاط نوردتها وفق الآتي .:

1. تم تصميم مجموعة من النماذج الإدارية التي تسهم في تنظيم سير العمل وفق الآتي .:

أ. نموذج استلام بحث من باحث / بحت وهو يتضمن بيانات ومعلومات عن البحث المقدم ، كذلك وسائل التواصل مع الباحث / البحث .

ب. نموذج إحالة البحث إلى المقيم السري .

ج. نموذج إعادة البحث للباحث في حال عدم استكمال ملاحظات وتعديلات المقيم السري .

د. نموذج لمراسلة الهيئة الاستشارية إذا لزم الأمر ودعوتهم للاجتماع في وجود مسائلة علمية تستوجب أخذ الرأي والفصل .

هـ- تغيير مسمى المجلة الى (مجلة علمية دورية محكمة متخصصة في عالم الرياضة والعلوم التربوية) بتاريخ

2016-2015

مرفق مع التقرير نسخ عن كل هذه النماذج للاطلاع .

2. الرفع من مستوى البحوث المنشورة المجلة وسعيا نحو مواكبة ما عليه المجالات العلمية المشهورة

قمنا بتعديل بعض شروط النشر في المجلة وذلك وفق المعيار القائم في أغلب المجالات العلمية

العالية فعلى سبيل المثال .:

● إعادة النظر في نوع وحجم الخط الذي يقدم عليه البحث، كذلك المسافات بين السطور

وتنسيق الجداول وطباعتها وفق معايير متطلبات النشر في المجالات العالمية .

- إضافة شروط النشر الخاصة بمواصفات المقالة العلمية حتى نبتعد عن اللبس الحاصل بين البحوث حول الفروق بين البحث العلمي والمقالة العلمية .

- نعترم إلزام البحوث إرفاق ترجمة انجليزية للملخصات بجوهرهم مع بلوغنا العدد 24 وذلك كسياسة من هيئة التحرير المجلة .

- حفاظا على مستوي وجدية المجلة كطبوعة علمية محكمة أضفنا شروط عدم السماح للباحث / البحوث بإضافة أو تعديل أي شيء في بحثه / بحثهم بعد تقديمه لهيئة تحرير المجلة ، وفي حالة طلب الباحث / البحوث إعادة بحثه ، يعاد إليه / إليهم على أن يقوم / يقومون بإجراءات تقديم أخرى لنشره في العدد التالي وهذا الشرط باشرنا بالعمل به خلال استلامنا للبحوث الخاصة بالعدد(11) .

4. إعادة تصميم المجلة من حيث الشكل والمظهر وفق المعايير والمواصفات المعمول بها في المجلات العلمية ،

- 6. وضع مجموعة معايير خاصة بالمقيمين السريين للاعتماد عليها في عملية التقييم للبحوث سعيا نحو بلوغ مستوي التقييم إلى الإبقاء بمتطلبات معايير الجودة من جهة ، ومن جهة أخرى زيادة درجة الموضوعية في التقييم حفاظا على الحقوق العلمية للباحث كذلك الارتقاء بمستوي جودة الإنتاج العلمي المنشور في المجلة .

7. تم إنشاء صفحة على موقع (fasebook) خاصة بالمجلة لتسهيل عملية التعامل والتواصل مع البحوث على شبكة الانترنت ،

8. قمنا بتوزيع أعداد من المجلة كإهداءات اغلب كليات الجامعة بالإضافة للاتحادات الرياضية واللجنة الأولمبية للتعريف بها وتعميم الفائدة للمعنيين من رياضيين ومدربين ، وكذلك لفتح أفق تعاون مع باقي الكليات وذلك لارتباط علوم الرياضة بالعلوم التربوية وزيارة عدد الاستشهاد بالمواضيع المجلة.

2. الخطة الاستراتيجية للتطوير .

1تفعيل موقع الكتروني للمجلة .

2. التواصل مع المجالات العلمية الإلكترونية العالمية والعربية لأجل خلق نوع من التبادل العلمي معها عبر نشر بحوثهم في موقع المجلة كذا نشر بحوث مجلتنا على مواقعهم الإلكترونية

3. الحصول على الرقم الدولي (issn) .

3.الأنشطة والبرامج المصاحبة في تحرير المجلة .

1. انطلاق مشروع (الأرشيف الإلكتروني) لكل أعداد المجلة وهذا بدء العمل فيه فعليا من خلال نسخ كل أعداد المجلة من العدد 11 حتي آخر إصدار وأرشفتها وحفظها الكترونيا علي صيغة الـ (pdf) ومن يتم توزيع نسخ الكترونية لكل الأعداد على أقسام وإدارات الكلية .

2. موقع المجلة وصفحتها عليالفيسبوك.

المجلة العلمية

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

شروط كتابة المقال العلمي

1. معنى المقالة العلمية العربية:

إما تكون عبارة عن إعادة تصنيف أو تنظيم، أو تأليف وابتكار وإبداع وتجديد، أو جمع متفرق، أو دراسة وتحليل، أو تحقيق معلومة مجهولة.

2 - موضوع المقالة:

يدور موضوع المقالة حول قضية من القضايا التي تهتم حياة الفرد أو المجتمع، بحيث تعالج المقالة مشكلة أو فكره بعينها

3 - خطوات المقال العلمي:

- 1 - تعريف مشكلة المقال: ويكون بتحديد الموضوع (مشكلة المقالة)، وطرح الأسئلة ضمن الزمان والمكان والأحداث والأشخاص والعلاقات.
 - 2 - تجميع المعلومات: (من الكتب والمراجع والمعاجم والمقابلات والاستبيانات سواء كانت رقمية أو تقليدية ...) ومعرفة ما يؤثر فيها من عوامل، أو علاقات تربط بينها وبين غيرها من المتغيرات والأفكار.
 - 3 - تشكيل الفرضيات: (الفرض هو تخمين من صاحب المشكلة يتأثر بنوع الخبرة السابقة بموضوع المشكلة، ويكون على شكل جملة خبرية تتطلب المقالة عن علاقة بين متغيرين، أو فكرتين، أو مقولتين؛ مثل : يؤثر الجلوس الطويل على شبكة الانترنت على ضعف البصر).
 - 4 - تحليل المعلومات: (وهي القياسات) ويكون بالتأكد من صحة الفرضيات باختبارها ومراجعتها وموازنتها.
 - 5 - استخلاص النتائج ونشرها (التوصل إلى الحل) ويكون بتفسير ومناقشة ما تم التوصل إليه من حلول وكشف العلاقات (غاية المقالة).
 - 6 - الوصول إلى توصيات أو اقتراحات لحل المشكلة أو لتطويرها قدر الإمكان
- 4- مهارات ضرورية في كتابة المقالة العلمي وهي متطلبات هامة:

- تصميم صفحة العنوان.
 - المقدمة.
 - اختصار للمقالة (التلخيص أو المستخلص).
 - تحديد عناوين فقرات المقالة الرئيسية والفرعية.
 - استخدام البطاقات لكتابة المعلومات وجمعها من مصادرها.
 - التقسيم إلى فقرات أو عناصر أو أجزاء.
 - توثيق البحث (الهوامش).
 - إبداء الرأي الشخصي عند النقل.
 - الخاتمة والنتائج والتوصيات للمقالة.
 - تنظيم صفحة المحتويات.
 - تنظيم مصادر ومراجع المقالة.
- 5- المقدمة وتتضمن العناصر التالية:
- عنوان المقالة.
 - أهمية موضوع المقالة وسبب اختيارها.
 - الهدف من المقالة وأهميتها، وسبب الكتابة.
 - أقسام الورقة البحثية ومكوناتها. [عرض فقرات المقالة أو أقسامها أو أجزاءها].
 - طريقة معالجة موضوع المقالة (المنهج).

□ الإشارة إلى ما وجدته الكاتب من ملاحظات أثناء قيامه بالبحث.

□ الدراسات السابقة باختصار لمعرفة الفروق بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية.

□ الإشارة إلى ما وجدته الباحث من ملاحظات أثناء قيامه بالمقالة.

□ أهم نتيجة توصل إليها الباحث.

6 - توجيهات وملاحظات:

إذا كانت الورقة البحثية تتضمن تعريفات كثيرة فلا بد من:

□ تعريف الكلمات والمصطلحات الواردة خصوصاً تلك المصطلحات التي تتضمن معان كثيرة.

□ استخدام سؤالاً ليكون الجملة الرئيسية.

□ يجب أن يكون التعريف جامعاً مانعاً غير ناقصاً ولا مجتزأً.

في حالة وجود نوع من المقارنة في المقالة فلا بد من الآتي:

□ تقديم مفصل لكلا النقطتين محل المقارنة.

□ فصل في النقطة الأولى قبل الانتقال إلى المقارنة.

□ استخدم كلمات مناسبة للمقارنة مثل: مقارنة بـ (من جهة أخرى، وعلى العكس من، ومن جانب آخر،

وبصورة أخرى، وعلى النقيض من هذا الرأي يرى الباحث)

في حالة وجود وصف في الورقة البحثية احرص على الآتي:

□ جملة رئيسية في بداية الفقرة أو في نهايتها.

□ لا تبسط في الوصف بتقليل المعلومات الضرورية.

□ لا تقدم حكماً مبكراً.

□ نظم المعلومات بطريقة سهلة وطبيعية.

□ رأي الباحث حيث يتم تقديمه بطريقة المقارنة السابقة التي أشرنا إليها.

7 - الاستنتاجات:

وتتضمن النتائج التي توصل إليها الباحث بعد استعراض أشبه ما يكون بما تم تقديمه في المقدمة، وتتضمن العناصر التالية:

□ عنوان المقالة وعرض أو ذكر فقرات المقالة أو أقسامها أو أجزائها.

□ تقديم النتائج التي انتهى إليها الباحث بشكل متسلسل حسب أسئلة الدراسة، أو حسب تسلسل فروضها أو حسب ورود القضايا والمحاور الرئيسية في المقالة.

□ تحليل وبيان أسباب تلك النتائج التي توصل إليها الباحث وبيان علاقتها بالمتغيرات المختلفة.

□ مقارنة نتيجته بنتيجة غيره من الباحثين.

□ وضع مقترحات وتوصيات لإكمال الموضوع أو فروعه أو متعلقاته على يد باحث آخر.

8- التنظيم (على مستوى الفقرة) داخليا:

□ هل الفكرة واضحة، مختصرة، ومباشرة؟

□ هل تحوي كل فقرة فكرة جديدة؟

□ هل تحوي كل فقرة جملة رئيسة تضبط الفقرة؟ وما هي؟

□ هل الفقرة كافية في التفاصيل والأمثلة؟

□ هل كل جملة في الفقرة ترتبط عضواً بالجملة الرئيسية؟

□ هل أدوات الربط مناسبة؟

عالم الرياضة والعلوم التربوية

هل المعلومات المقدمة متناسقة معنوياً ؟

هل النتيجة كافية ؟

هل دعمت الآراء المقدمة بالأمتثلة والشواهد ؟

9- الأسلوب:

هل اللغة والمفردات المستخدمة تتناسب المعنى المقصود ؟

هل هناك تكرار في بعض الكلمات ؟ الكاتب يلجأ إلى الاستطراد، وهل يكثر من المترادفات والأضداد، وهل الاستطراد مفيد أم معيب ؟

هل يستخدم الكاتب المؤكدات في بداية الجمل ؟

هل يلف الغموض الفكرة أم أنها واضحة جلية ؟

هل يمكن الاستدلال بالآيات القرآنية والأحاديث النبوية أو المأثورات نثراً أو شعراً ؟ وهل الاقتباسات تتناسب والسياق ؟

هل الأسلوب سردي أو حوارى أو بطريقة ترقيم الأفكار ؟ وهل هو صعب معقد أو دقيق واضح ؟ وهل هو تعليمي ؟

10 - الإملاء والترقيم:

مراجعة النص للتأكد من خلوه من الأخطاء الإملائية.

تأكد من وجود علامات الترقيم في مكانها الصحيح المعبر عن الوقفات الصحيحة.

11 - قائمة (المحتويات):

يوضع في بداية المقالة، ويتضمن توزيع المادة الواردة في المقالة حسب ورودها متسلسلة، حيث يوضع كل عنوان رئيسي أو فرعي ويقابله رقم الصفحات التي ورد فيها.

12-صفحة المصادر والمراجع:

عالم الرياضة والعلوم التربوية

ترتب صفحة قائمة المصادر والمراجع حسب أسماء المؤلفين ترتيباً أبجدياً

يكون توثيق وترتيب المعلومات إذا كانت من الكتب كما يلي: [توثيق الكتب]

1- اسم المؤلف 2- اسم الكتاب 3- مكان النشر 4- دار النشر 5- سنة النشر 6- الصفحات

ويكون ترتيب وتوثيق المعلومات إذا كانت من دوريات: [الصحف والمجلات اليومية والأسبوعية والشهرية] كما يلي:

1- اسم المؤلف 2- (عنوان المقال) ويكون بين قوسين 3- اسم الدورية ويوضع خط تحت الاسم

4- مكان النشر 5- رقم والعدد المجلد 6- تاريخ نشر العدد

13 - التوثيق:

ماذا يعني توثيق المقالة ؟

- هو استخدام الأدلة العلمية (العقلية والنقلية) من مصادرها لزيادة قوة الفكرة المعروضة والبرهان عليها.
- ويتم توثيق المعلومة بالإشارة إلى مصدرها في النص أو في الهامش.
- الأمانة العلمية والصدق.

14 - طريقة إعادة ترتيب البطاقات البحثية:

- تجمع المعلومات من مصادرها كما هي في النص الأصلي، دون تلخيص أو إعادة صياغة أو عصره أسلوب.
- يمكن أن يكتب أكثر من بطاقة في موضوع واحد، وهذا أفضل.

- تثبت على البطاقة المعلومات التوثيقية: اسم المؤلف، اسم الكتاب، الجزء، الصفحة، دار النشر، ومكان النشر، وسنة النشر، ورقم الطبعة.
- تكتب البطاقات وتختار معلوماتها بناء على صلتها بالموضوع ومحاورة وفرضياته ومحدداته.
- تصنف البطاقات بناء على صلة كل بطاقة بمحور (أو فقرة) من محاور المقالة.
- تعزل البطاقات غير المناسبة أو التي يظن أنها لا تتصل بالموضوع صلة قوية، أو إذا أدخلت لا تخدم الموضوع، وتكون معلوماتها حشوا.
- بعد ترتيب البطاقات بناء على محاور المقالة تقرأ ثانية كي تفهم، ويكون للباحث شخصية في بحثه.

15- تصميم صفحة عنوان المقالة:

- تعد صفحة العنوان مهمة لما لها من أثر واضح في لفت نظر القارئ وجذبه للإطلاع على موضوع المقالة، وجدير بالباحث أن يهتم به، ومن تقسيمات صفحة العنوان أن نطبق النقاط التالية في هذه الصفحة المهمة وهي:
- يوضع العنوان الرئيسي في نهاية الثلث الأول من الورقة، أعلى قليلا من المنتصف، ويكون بخط واضح ومميز عن غيره من الأسماء المكتوبة الخط وبنط (حجم) كبير نسبيا.
 - يوضع العنوان الفرعي تحت العنوان الرئيسي مباشرة، ويكون أصغر منه حجما.
 - يوضع العنوان الجانبي تحت العنوان الفرعي مباشرة، ويفضل أن يكون كذلك بخط وحجم أصغر قليلا من الخط الذي فوقه.
 - يوضع اسم الباحث معد المقالة.

والله الموفق

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَالَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ
لَنَجْزِيَنَّهُمْ أَجْرًا كَبِيرًا